

**LAPORAN HASIL KEGIATAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN INTERIM**  
**TRIBULAN I TAHUN 2020**  
**DILINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KAB. LUMAJANG**

Kepada : Plt. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang  
Dari : Sekretaris Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (sakup) Di Lingkungan Dinas Perhubungan  
Tanggal : 23 Maret 2020  
Sifat : Penting  
Perihal : Laporan Hasil Kegiatan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi SAKIP  
Tribulan I Tahun 2020

---

1. Maksud dan Tujuan :  
Mengoptimalkan Sitem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dilingkungan Dinas Perhubungan
2. Waktu Pelaksanaan :  
2 (dua) hari , tanggal 25 Pebruari 2020 dan 10 Maret 2020
3. Nama Petugas :
  - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris Tim
  - b. Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - c. Kasi manajemen dan rekayasa Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - d. Kasi Pengembangan Angkutan selaku Anggota Tim
  - e. Staf Subag Umum dan Kepegawaian selaku Anggota Tim
4. Kegiatan :
  - A. Bahan yang di Monitoring dan Evaluasi
    1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat dan Staf
    2. Dokumen Capaian Kinerja per-Tri Bulan untuk Pejabat
    3. Dokumen indikator Kinerja Individu Pejabat dan Staf
    4. Laporan Hasil Kegiatan Tribulan
  - B. Permasalahan  
Hasil monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja, Laporan Interim Kegiatan, dan pengukuran data Kinerja terdapat beberapa hal yan perlu diperbaiki adalah :
    1. Perjanjian Kinerja
      - Data pada bidang masih berubah-ubah sehingga perlu adanya penetapan data pada masing-masing bidang.

- Data belum akurat, sehingga untuk menentukan target kinerja masih ada yang belum sesuai dengan indikator pekerjaan utama Pejabat dan Staf.
- 2. Laporan Interim Kegiatan
  - Laporan hasil kegiatan pada bidang – bidang masih kurang optimal karena isi dari laporan tersebut masih belum selaras dengan tujuan Program dan Kegiatan yang ada pada bidang masing-masing.
- 3. pengukuran data Kinerja
  - kenaikan data dan penurunan data yang masuk tidak signifikan sehingga mengakibatkan data tersebut secara grafik tidak bisa dipertanggungjawabkan.

### C. Rekomendasi

Melihat permasalahan diatas, maka perlu adanya tindak lanjut dari penyelesaian permasalahan tersebut, adapun rekomendasi yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Perjanjian Kinerja
  - Agar membangun data intern bidang yang riil sehingga untuk menyusun analisa jangka panjang bisa direncanakan sesuai dengan yang diharapkan.
  - Memahami tentang indikator dan target kinerja pada tiap penetapan Kinerja masing-masing. Melalui staf administrasi perencanaan bidang-bidang agar meneruskan informasi yang meliputi SAKIP.
  - Bagi Pejabat ataupun staf yang masih belum membuat Perjanjian Kinerja diharapkan segera membuat dan paling lambat bulan September.
2. Laporan Interim Kegiatan
  - Pada setiap bidang agar pada Tri Bulan mebuat Laporan Hasil kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan pelaksanaan program dan kegiatan bidang masing-masing.
3. pengukuran data Kinerja
  - Data pendukung Penetapan Kinerja pada masing-masing bidang perlu dikoreksi kembali oleh Kepala Bidang yang bersangkutan. Guna data pendukung tesebut dapat dipertanggungjawabkan.

Lumajang, 23 Maret 2020

1. DIAH ASTUTY SETYANINGSIH, S.AP  
NIP. 19710309 199703 2 006
2. MOCHAMAD ARIFI, SH  
NIP. 19660821 199403 1 006
3. AKHMAD DAHLAN, SE  
NIP. 19650904 199403 1 006
4. Drs EKO POERNOMO SIDHI  
NIP. 19671122 200701 1 011
5. ABDUL AZIZ AL MUCHLIS  
PTT

: 

: 

: 

: 

: 